

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

***Tổ chức thực hiện các công tác Ngày hội tư vấn hướng nghiệp- xét tuyển ĐH-
CD 2016 do Báo Giáo dục TP. HCM tổ chức tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý
Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2016***

Căn cứ Chương trình Ngày hội Tư vấn hướng nghiệp – xét tuyển ĐH-CD 2016 của Báo Giáo dục;

Để công tác chuẩn bị cho Ngày hội đạt hiệu quả, truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2016 của trường.

Nay Phòng Tuyển sinh -Đào Tạo-Giới thiệu việc làm kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch về việc tổ chức thực hiện Ngày hội tư vấn hướng nghiệp tuyển sinh năm 2016 do Báo Giáo dục TP. HCM tổ chức tại trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2016, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN VỀ GIAN HÀNG

- Kích thước gian hàng: Ngang 5.9m x sâu 3m x cao 2,4m
- 02 mặt tiền, 02 mặt vách trang trí bên trong gian hàng gồm: 01 mặt vách hướng ra ngoài (Ngang 5.9 m x cao 2,4m) và 01 mặt vách bên phải (Ngang 2.9 m x cao 2,4m).
- Ban tổ chức cung cấp 02 bàn, 04 ghế, 02 bóng đèn neon, 02 ổ cắm điện.
- Thời gian nhận bàn giao gian hàng để trang trí: **từ 9 giờ 00 ngày 22/01/2016.**
- Thời gian tổ chức Ngày Hội: **Từ 7 giờ 00 ngày 23/01/2016**

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ Trang trí truyền thông

1.1/ Tại gian hàng

- Bảng rôn tên trường(Ban tổ chức): 01 cái.
- Mặt vách đứng hướng ra ngoài: Bạt Hiflex mô tả tên trường, địa chỉ, giới thiệu về trường, hình ảnh cổng trường, hình ảnh các ngành đào tạo: 01 cái.
- Mặt vách bên phải: Hình ảnh hoạt động Khoa học công nghệ, hợp tác Quốc tế, lễ hội văn hóa, hoạt động ngoại khóa của học sinh – sinh viên trường: 01 cái.
- Phướn treo mời tư vấn và hướng nghiệp tại các Khoa: 01 cái.
- Hiflex chân T (đặt 2 bên trước gian hàng): 02 cái.
- Hệ thống âm thanh có micro.

- Màn hình LCD dùng để chạy clip giới thiệu trường và tên các doanh nghiệp có mối quan hệ với trường trong việc tiếp nhận sinh viên thực tập tốt nghiệp và việc làm: 01 cái

- Cây xanh trang trí.

- Quyển tập có ghi thông tin tuyển sinh 2016 của trường: 10.000 quyển tập

1.2/ Bên ngoài gian hàng (khuôn viên trường, khuôn viên ngày hội, các khoa nghề)

Khuôn viên trường, khuôn viên ngày hội:

- Bảng rôn 2 mặt giới thiệu tên trường, tuyển sinh của trường, treo ngang đường nhựa: 03 cái.

- Pano giới thiệu tên trường, tuyển sinh của trường, đặt dọc 02 bên đường nhựa chính: 02 cái (do Báo Giáo dục thực hiện) ngang 2.5 m x cao 1.5 m

- Phướn treo 2 mặt mời tư vấn và hướng nghiệp tại các Khoa, treo dọc 2 bên đường nhựa chính: 6 cái.

- 05 cái loa tay loại nhỏ để Đội hướng dẫn tham quan nghề nghiệp điều hành và hướng dẫn các đoàn tham quan tại các khoa nghề của trường.

Khuôn viên các khoa nghề:

- Bảng rôn “Chào mừng phụ huynh và các em học sinh đến với khoa . . .”, giới thiệu ngành đào tạo của khoa (treo tại khoa): 07 cái (mỗi khoa 1 cái).

- Hiflex chân T (đặt tại bàn tư vấn của khoa), giới thiệu hình ảnh của khoa, khả năng vị trí việc làm các ngành nghề của khoa: 07 cái (mỗi khoa 1 cái).

- Bàn tư vấn tại mỗi khoa (khăn trải + bình hoa + ghế ngồi).

- Mô hình, trang thiết bị, ... đặc trưng, nổi bật ngành nghề của khoa, có bố trí GV (SV) hỗ trợ thao tác biểu diễn.

Ngoài ra các khoa nghề có thể chủ động bổ sung thêm sao cho việc truyền thông quảng bá các ngành nghề tại khoa hiệu quả nhất.

2/ Các hoạt động truyền thông

2.1/ Tại gian hàng

Phòng TS-Đào tạo-GTVL + Phòng KHCN-QHQT:

Bố trí 07 nhân viên (06 NV phòng TS-ĐT-GTVL, 01 NV phòng KHCN-QHQT), trang phục quy định, áo dài, sơ mi, cà vạt)

+ Tư vấn tuyển sinh.

+ phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường.

+ Tham gia diễn đàn Ban tư vấn tại Hội trường A (ông Hồ Văn Sĩ) đề: báo cáo bài giới thiệu trường, quy mô và các ngành đào tạo, thông tin tuyển sinh 2016, quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường.

+ Tham gia diễn đàn Ban tư vấn tổ chức tại Sân khấu chính (Ông Nguyễn Văn Tấn) có truyền hình trực tiếp đề: báo cáo bài giới thiệu trường, quy mô và các ngành đào tạo,

thông tin tuyển sinh 2016, quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường.

Đoàn Thanh niên: Bố trí 01 nhân viên và 02 SV

Công việc thực hiện:

- Phối hợp với khoa Điện-Điện tử giới thiệu và biểu diễn các mô hình của khoa Điện-Điện tử.
- Phối hợp với khoa công nghệ may thời trang trình diễn thời trang tại gian hàng của trường.
- Hỗ trợ thầy Nguyễn Mạnh Phương (Khoa KHCB) biểu diễn ảo thuật (nếu có)
- Phụ trách tổ chức các trò chơi hoạt náo có thưởng cho các bạn học sinh tham gia ngày hội tư vấn đến tham quan tại gian hàng của trường.

Khoa Khoa học cơ bản:

+ Biểu diễn ảo thuật của thầy Nguyễn Mạnh Phương. *(Chương trình này bao gồm biểu diễn trên sân khấu chính của Ban tổ chức và tại khu vực gian hàng).*

Khoa Điện – Điện tử:

+ Biểu diễn Hệ thống điều khiển và giám sát thiết bị (SCADA)

Khoa Công nghệ May – Thời trang:

+ Biểu diễn thời trang. *(Chương trình này bao gồm biểu diễn trên sân khấu chính của Ban tổ chức, tại khu vực gian hàng và tại khoa Công nghệ May – Thời trang).*

2.2/ Bên ngoài gian hàng (khuôn viên trường, khuôn viên ngày hội, các khoa nghề)

Đội phát “tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường”: Đoàn Thanh niên phụ trách

Bố trí 10 sinh viên nữ đồng phục, đeo rubăng tên trường

Công việc thực hiện: Phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường được chia thành 02 nhóm, cụ thể: nhóm 01, gồm 05 sinh viên phát tập tại khu vực Ngày Hội, nhóm 02 gồm 05 sinh viên phát tập tại HTA.

Đội hướng dẫn tham quan nghề nghiệp các khoa nghề: Đoàn Thanh niên phụ trách

Bố trí 01 nhân viên và 10 sinh viên mặc đồng phục phụ trách tại khu vực đỗ xe buýt của các trường về tham quan ngày hội để liên hệ trực tiếp với trường đoàn và mời gọi các bạn học sinh của các đoàn, đến tham quan các khoa của trường.

Đội hỗ trợ hướng dẫn xe bus và hỗ trợ trật tự:

Số lượng người hỗ trợ: 01 nhân viên và 10 sinh viên đồng phục.

Công việc thực hiện: Phối hợp với tổ bảo vệ của trường hướng dẫn xe bus và các phương tiện khác tham dự ngày hội vào bãi đỗ và theo dõi trật tự việc phát tờ rơi của các trường tại khu vực tổ chức.

Tư vấn nghề nghiệp tại các khoa nghề

Bố trí Ban tư vấn tại khoa gồm ít nhất: Trưởng khoa, Phó khoa, Tổ trưởng chuyên môn và 03 SV. Trang phục theo quy định.

Công việc thực hiện:

+ Tư vấn tại bàn: Tư vấn nghề nghiệp cho phụ huynh và học sinh đến tham quan tại khoa: Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm,

+ GV (SV) thao tác biểu diễn các mô hình, trang thiết bị, ... đặc trưng, nổi bật ngành nghề của khoa.

+ Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp của khoa. Phô diễn các xưởng, phòng có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa.

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

1. Ông Phạm Hữu Lộc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Đinh Văn Đệ	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực
3. Ông Nguyễn Văn Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4. Ông Nguyễn Văn Tấn	Trưởng phòng TS-ĐT-GTVL	Ủy viên thường trực
5. Ông Hồ Văn Sĩ	Phó TP.TS-ĐT-GTVL	Ủy viên
6. Ông Lê Quang Liêm	Trưởng phòng QT-DV	Ủy viên
7. Bà Đinh Hồng Minh	Trưởng phòng TC-HC-TH	Ủy viên
8. Bà Nguyễn Ngọc Trang	Trưởng phòng KHCN-QHQT	Ủy viên
9. Ông Nguyễn Thanh Lâm	Trưởng phòng TTGD-CTSV	Ủy viên
10. Ông Hoàng Ngọc Cảnh	Trưởng phòng TTGD-CTSV	Ủy viên
11. Ông Đỗ Tuấn Việt	Trưởng TTTT-TV	Ủy viên
12. Bà Nguyễn Thị Nhuận	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
13. Ông Võ Minh Phương	Phó BT Đoàn trường	Ủy viên
14. Ông Châu Văn Bảo	Trưởng khoa CN Đ-ĐT	Ủy viên
15. Ông Chung Trần Thế Vinh	Phụ trách khoa CN Cơ khí	Ủy viên
16. Ông Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng khoa CN Động lực	Ủy viên
17. Ông Nguyễn Văn Minh	Trưởng khoa CNTT	Ủy viên
18. Bà Trương Việt Khánh Trang	Trưởng khoa CNM-TT	Ủy viên
19. Ông Nguyễn Trọng Nghĩa	Trưởng khoa Kinh tế	Ủy viên

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1/ Phòng Tuyển sinh-Đào Tạo-Giới thiệu việc làm

Chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị Phòng, Khoa có liên quan và Đoàn Thanh niên để tổ chức thực hiện các công tác Ngày hội Tư vấn – Hướng nghiệp tuyển sinh 2016 theo kế hoạch.

- Liên hệ với đơn vị đăng cai tổ chức để thực hiện các vấn đề có liên quan về việc tham gia ngày hội.

- Chuẩn bị đầy đủ tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường, chương trình đào tạo Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng nghề, Trung cấp nghề để tư vấn trong ngày hội.

- Lên lịch phân công GV_NV trực thường xuyên tại gian hàng để tư vấn tuyển sinh và phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường.

- Tham gia diễn đàn Ban tư vấn tại Hội trường A và sân khấu chính đề: báo cáo bài giới thiệu trường, quy mô và các ngành đào tạo, thông tin tuyển sinh 2016, quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường.

- Hỗ trợ phòng Quản trị -Dịch vụ về nội dung, hình ảnh và các vấn đề khác có liên quan để trang trí truyền thông.

- Hỗ trợ Đoàn Thanh niên lên lịch và chương trình các hoạt động tại gian hàng và bên ngoài gian hàng.

- Hỗ trợ các khoa nghề về các vấn đề trong công tác tổ chức tư vấn hướng nghiệp.

- Kết thúc ngày hội, sắp xếp thu dọn và bảo quản các chương trình đào tạo, tập . . . để phục vụ cho các đợt sau.

2/ Phòng Quản trị - Dịch vụ

Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thực hiện công tác trang trí truyền thông của ngày hội như mục 1, phần II nêu trên (bao gồm khu vực tại gian hàng và bên ngoài gian hàng như: khuôn viên trường, khuôn viên ngày hội, các khoa nghề) và các điều kiện đảm bảo phục vụ cơ sở vật chất cho các đơn vị hoạt động theo kế hoạch như: Hỗ trợ hệ thống âm thanh có micro để mở nhạc và hoạt náo mời gọi học sinh tham quan ngày hội đến tham quan tại gian hàng của trường, ánh sáng, cây xanh, loa tay, bàn ghế,

Lên lịch phân công người trực trong ngày hội để xử lý các vấn đề liên quan như: âm thanh, ánh sáng, điện nhằm đảm bảo cho các đơn vị hoạt động theo kế hoạch.

Hỗ trợ các Khoa nghề, Đoàn thanh niên trong việc đảm bảo các yêu cầu về cơ sở vật chất ngoài kế hoạch này sao cho việc truyền thông quảng bá các ngành nghề tại khoa hiệu quả nhất.

Kết thúc ngày hội, sắp xếp thu dọn và bảo quản các trang thiết bị cơ sở vật chất có liên quan để phục vụ cho các đợt sau.

3/ Phòng thanh tra Giáo dục- Công tác sinh viên:

Chịu trách nhiệm phối hợp với tổ bảo vệ của trường và Đoàn thanh niên hướng dẫn xe bus và các phương tiện khác tham dự ngày hội vào bãi đỗ, hướng dẫn đoàn học sinh các trường đến tham dự ngày hội tham quan các khoa của trường, hướng dẫn học sinh lên dự Tư vấn tại HT A.

4/ Đoàn thanh niên

Chịu trách nhiệm chính tổ chức quản lý, lên danh sách, lên lịch và thực hiện các hoạt động tại gian hàng và các khu vực bên ngoài gian hàng của Đội trò chơi hoạt náo, Đội phát tập có ghi thông tin tuyển sinh, Đội hướng dẫn tham quan nghề nghiệp, Đội hỗ trợ hướng dẫn xe bus, trật tự và Đội tình nguyện xanh.

- Phối hợp Khoa Điện – Điện tử, Khoa Công nghệ May – Thời trang lên lịch hoạt động và hỗ trợ giới thiệu, biểu diễn thời trang tại khu vực gian hàng .

- Phối hợp thầy Nguyễn Mạnh Phương – Khoa Khoa học cơ bản để lên lịch hoạt động và hỗ trợ giới thiệu tổ chức trò chơi ảo thuật tại khu vực gian hàng. Kết thúc ngày hội, sắp xếp thu dọn và bảo quản các vật dụng có liên quan để phục vụ cho các đợt sau.

5/ Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp

Chịu trách nhiệm chính về công tác điều phối giao thông, an ninh trật tự và lễ tân trong ngày hội (phối hợp với Đoàn thanh niên).

6/ Phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ Quốc Tế

Lên lịch phân công GV_NV trực thường xuyên tại gian hàng để tư vấn và cung cấp tờ rơi thông tin về hợp tác đào tạo quốc tế (01 người).

7/ Trung tâm Truyền thông – Thư viện:

Chịu trách nhiệm chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của ngày Hội lên trang web của trường.

8/ Khoa Điện – Điện tử

Chịu trách nhiệm chính tổ chức thực hiện biểu diễn Hệ thống điều khiển và giám sát thiết bị (SCADA) và các công việc tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên để thống nhất lịch biểu diễn Hệ thống điều khiển và giám sát thiết bị (SCADA)

- Phối hợp với Đội hướng dẫn tham quan nghề nghiệp - Đoàn Thanh niên để tiếp nhận đoàn đưa đến tham quan, tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

- Lên lịch phân công GV và SV để thực hiện biểu diễn Hệ thống điều khiển và giám sát thiết bị (SCADA) tại gian hàng và các công việc tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

Kết thúc ngày hội, sắp xếp thu dọn và bảo quản các vật dụng có liên quan của khoa để phục vụ cho các đợt sau.

9/ Khoa Công nghệ May – Thời trang

Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thực hiện hoạt động biểu diễn thời trang và các công việc tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên để thống nhất lịch hoạt động biểu diễn thời trang.

- Phối hợp với Đội hướng dẫn tham quan nghề nghiệp - Đoàn Thanh niên để tiếp nhận đoàn đưa đến tham quan, tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

- Lên lịch phân công GV và SV để thực hiện hoạt động biểu diễn thời trang và các công việc tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

Kết thúc ngày hội, sắp xếp thu dọn và bảo quản các vật dụng có liên quan của khoa để phục vụ cho các đợt sau.

10/ Các khoa: Cơ khí, Động lực, Công nghệ thông tin, Nhiệt-lạnh, Kinh tế

Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thực hiện các công việc tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

- Phối hợp với Đội hướng dẫn tham quan nghề nghiệp - Đoàn Thanh niên để tiếp nhận đoàn đưa đến tham quan, tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

- Lên lịch phân công GV và SV để thực hiện các công việc tư vấn nghề nghiệp tại khoa.

Kết thúc ngày hội, sắp xếp thu dọn và bảo quản các vật dụng có liên quan của khoa để phục vụ cho các đợt sau.

11/ Qui định cần thực hiện: GV_NV và SV được cử tham gia các công tác phải đảm bảo giờ giấc được phân công, thực hiện đúng trang phục theo qui định, nhã nhặn và giải thích cụ thể trong tiếp xúc với mọi người.

VI. BỒI DƯỠNG ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN THAM GIA THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC TRONG NGÀY HỘI

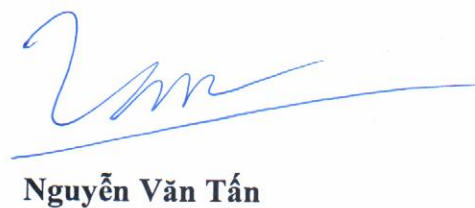
Phòng TS-Đào tạo-GTVL tham mưu đề xuất cụ thể sau.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

TP.TS-ĐT-GTVL



Nguyễn Văn Tấn